

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- Di poter prendere visione
- Il rilascio della copia semplice
- Il rilascio della copia conforme all'originale

Dei seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Per la seguente motivazione *(Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990))*: _____

Mediante *(compilare solo in caso di richiesta di copie)*:

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione al seguente indirizzo e-mail: _____ ;
- Altro _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____, li _____

Firma del richiedente

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il richiedente è stato identificato mediante il seguente documento di riconoscimento in corso di validità

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ___ / ___ / ___

La richiesta di rilascio di copia degli atti è stata evasa in data ___ / ___ / ___

Altro _____

(timbro e firma dell'ufficio)

(firma del richiedente)

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. *La presente richiesta d'accesso va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune o trasmessa a mezzo servizio postale o fax (0323/491921), deve essere allegata copia di un documento di identità.*
2. *Trascorsi 30 giorni dalla data stabilita per l'esercizio del diritto all'accesso senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.*
3. *Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso senza aver ricevuto comunicazioni da parte dell'ufficio, questa si intende rifiutata e il richiedente può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto entro i 30 giorni successivi al Tribunale*

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione. Il rilascio di copie conformi all'originale è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate più i diritti di segreteria.