

# Comune di Oggebbio

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4

### OGGETTO:

**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA.**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore diciannove e minuti zero presso la struttura polivalente di Oggebbio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/09/1999, regolarmente adunato previa notifica al Prefetto e recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione Ordinaria di Prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARI ALESSIO - Sindaco	Sì
2. MINOLETTI DAMIANO - Consigliere	Sì
3. BOTTA MARIA LUISA - Vice Sindaco	Sì
4. ZANNI DAVIDE - Consigliere	Sì
5. CANETTA GRETA - Consigliere	Giust.
6. CERUTTI NICOLINO - Consigliere	Sì
7. COLOMBO NAZZARIO - Consigliere	Giust.
8. MORISETTI STEFANO - Consigliere	Sì
9. CASTELLI GIOELE - Consigliere	Giust.
10. MORISETTI MARCO - Consigliere	Sì
11. VANOLO ROBERTA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	3

Assume la Presidenza il Sig. FERRARI ALESSIO in qualità di Sindaco.

Prende parte alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARINO PAOLA.

Previa le formalità di Legge e constatata la legalità della seduta, il CONSIGLIO COMUNALE passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2003 con la quale è stata istituita la commissione di verifica sull'espletamento del servizio della refezione scolastica ed è stato approvato il relativo Regolamento;

RISCONTRATA la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento in questione;

FATTO PRESENTE che le variazioni riguardano essenzialmente le competenze della commissione, i requisiti per essere nominati rappresentanti e la procedura di nomina dei componenti;

VISTA la bozza di Regolamento predisposta;

DOPO ampia discussione;

RITENUTO opportuno approvare il Regolamento modificato allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che il Segretario Comunale in merito alla presente proposta di Deliberazione ha espresso, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del T.U. n. 267/2000, parere favorevole di conformità alle Leggi, ai Regolamenti e allo Statuto;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE come approva le modifiche al Regolamento della commissione di verifica sull'espletamento del servizio della refezione scolastica;
- 2) DI ALLEGARE al presente atto la versione integrale del Regolamento modificato che si compone di n. 7 articoli.

Successivamente,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

## **REGOLAMENTO COMMISSIONE DI VERIFICA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA.**

### **Art. 1 – COMPOSIZIONE**

È istituita la Commissione per la verifica sull'espletamento del servizio della refezione scolastica che è composta da n. 6 membri e precisamente:

- n. 1 rappresentante del Comune nominato dal Sindaco;
- n. 3 rappresentanti dei genitori di alunni frequentanti le scuole infanzia e primaria;
- n. 2 rappresentanti delle scuole infanzia e primaria.

### **Art. 2 – REQUISITI**

Per essere nominati rappresentanti dei genitori è necessario che il proprio figlio frequenti la scuola dell'infanzia o la scuola primaria nonché utilizzi la mensa scolastica.

### **Art. 3 – NOMINA**

La nomina dei rappresentanti della Commissione deve avvenire all'inizio di ogni anno scolastico. A tal fine tutte le famiglie hanno il diritto al voto da esprimere in apposita e distinta scheda nella quale potranno essere indicati solo n. 3 nomi. Sarà eletto chi avrà ottenuto il maggior numero di voti. La votazione deve essere segreta.

La Giunta Comunale con apposita deliberazione prende atto dei rappresentanti delle scuole e a sua volta nomina il componente del Comune.

### **Art. 4 – DURATA**

La Commissione dura in carica n. 1 anno e i rappresentanti possono essere rieletti.

### **Art. 5 – COMPETENZE**

La Commissione ha il compito di verificare:

- a) il rispetto, nella preparazione dei pasti, del capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica affidato al Comune in appalto a terzi;
- b) il rispetto delle norme igienico-sanitarie nella preparazione e distribuzione dei pasti.

Durante le visite i commissari non devono toccare alimenti, attrezzature e utensili; per l'assaggio dei cibi o per ogni altra richiesta devono rivolgersi al responsabile della cucina e dei refettori o a chi ne fa le veci; non è consentito fermarsi per un pranzo completo.

La Commissione può espletare i suddetti controlli sia collegialmente che individualmente dalle ore 12.00 per la scuola dell'infanzia e dalle ore 12.30 per la scuola primaria; eventuali domande alla cuoca verranno poste dopo la somministrazione dei pasti ai bambini in modo da non pregiudicare il regolare espletamento del servizio della refezione scolastica da parte della Ditta appaltatrice.

### **Art. 6 – FUNZIONAMENTO**

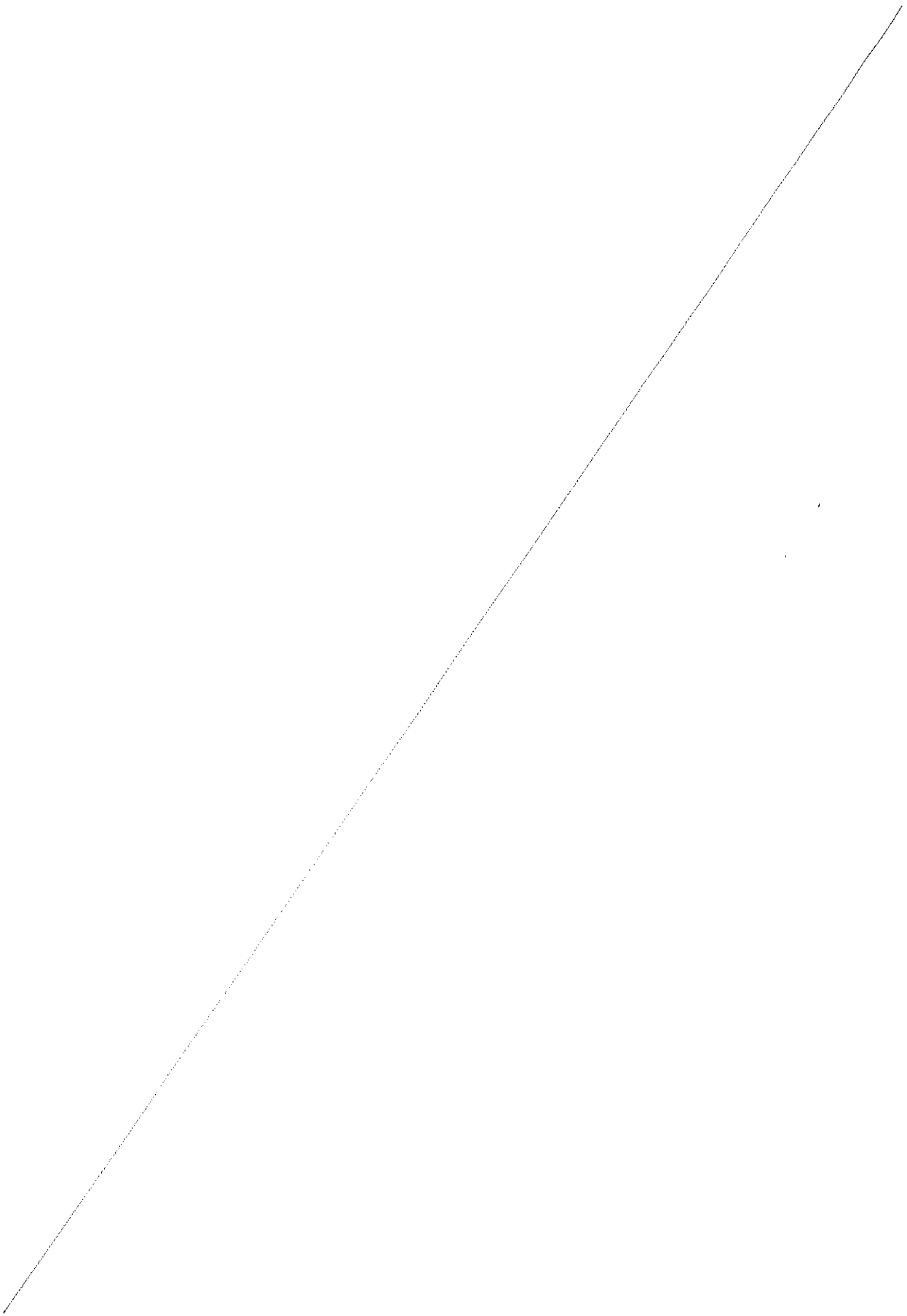
La Commissione ha l'obbligo di segnalare per iscritto al Comune le violazioni previste al precedente art. 5 lettere a) e b) elencando in maniera puntuale le violazioni

commesse dalla Ditta appaltatrice. La segnalazione per essere efficace deve essere sottoscritta da almeno tre rappresentanti.

Il Comune ricevuta la segnalazione ed esaminata la stessa e ritenutala ammissibile avvierà il procedimento di contestazione alla Ditta appaltatrice.

**Art. 7 – SEGRETO D'UFFICIO**

I rappresentanti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio in merito alle notizie e informazioni assunte per l'espletamento delle funzioni.



Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to: Dott.ssa Marino Paola)

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(F.to: Ferrari Alessio)

Il Consigliere Anziano  
(F.to: Minoletti Damiano)

Il Segretario Comunale  
(F.to: Dott.ssa Marino Paola)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03-mar-2022, come prescritto dall'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Oggebbio, lì 03-mar-2022

Il Segretario Comunale  
(F.to: Dott.ssa Marino Paola)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Oggebbio lì, 03-mar-2022



Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Marino Paola)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 24/02/2022.

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
(F.to: Dott.ssa Marino Paola)